

## แบบฟอร์มแสดงความจำนงสนับสนุนการประชุมวิชาการ ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42

ข้าพเจ้า.....

ในนามของบริษัท.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....e-mail.....

- มีความประสงค์จะสนับสนุน Sponsor Package  Diamond  Platinum  Gold  Silver  Bronze  Booth
- มีความประสงค์จะจัด Luncheon Symposium 1 ชม. (วันที่ 28 และ 29 พ.ย. = 1,800 บาท / ที่) จำนวน.....ครั้ง
- มีความประสงค์จะจัด Luncheon Symposium 1 ชม. (วันที่ 30 พ.ย. = 1,500 บาท / ที่) จำนวน.....ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 วันที่ ..... เวลา ..... จำนวนผู้ฟังต่อห้อง ..... คน
  - ครั้งที่ 2 วันที่ ..... เวลา ..... จำนวนผู้ฟังต่อห้อง ..... คน
- มีความประสงค์จะจัด Morning Symposium (ราคา 1,000 บาท/ที่) วันที่ .....จำนวน.....ที่
- มีความประสงค์จะจัด Dinner Symposium (ราคา 1,800 บาท/ที่) วันที่ .....จำนวน.....ที่
- มีความประสงค์จะจัด Morning break (30นาที) (ราคา 900 บาท/ที่) วันที่ .....จำนวน.....ที่
- มีความประสงค์จะจัด Afternoon break (30นาที) (ราคา 900 บาท/ที่) วันที่ .....จำนวน.....ที่
- มีความประสงค์จะสนับสนุนบูธมาตรฐาน ขนาด 3x3 เมตร (ราคา 40,000 บาท/บูธ) จำนวน ..... บูธ (ไม่เกิน 4 บูธ / บริษัท)

### กำหนดการจอง Sponsor และกำหนดวันจับฉลาก

- 1) **แจ้งความจำนงสนับสนุน Diamond, Platinum, Gold, Silver, Bronze, Luncheon Symposium**  
ได้ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2561 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เวลา 15.00 น.  
(กรณีที่เลือกวันจัด Lunch Symposium ตรงกันจะกำหนดจับสลากเลือกห้องประชุมในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เวลา 10.00 น.)
- 3) **หมดเขตจองบูธมาตรฐาน วันที่ 10 สิงหาคม 2561**
- 4) **กำหนดวันจับสลากบูธในวันที่ 22 สิงหาคม 2561 ณ ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์ฯ**
  - **Diamond, Platinum, Gold, Silver, Bronze เวลา 10.00 น.**
  - **Booth เวลา 11.00 น.**

### รายละเอียดเพิ่มเติม

- 1) บริษัทชำระค่าบูธ ส่งจ่ายเช็คในนาม “ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย” ชำระภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561
- 2) เฉพาะการจองบูธมาตรฐาน วางมัดจำ 5,000 บาทในวันจับฉลาก ส่งจ่ายเช็คในนาม “ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย” ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2561 กรณีสละสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำ และบริษัทที่มาจับสลากเลือกตำแหน่งบูธแล้วไม่สามารถยกเลิกการออกบูธในวันจัดประชุมได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งใบจองมายัง หมายเลข 02-7180717 หรือทาง E-mail: admin@rcopt.org หากทางบริษัทของท่านส่ง Fax: การจองบูธแล้วขอความกรุณาสอบถามกลับมา  
ยังราชวิทยาลัยฯว่าได้รับ Fax: ของท่านแล้วหรือไม่