



สิทธิประโยชน์ผู้ให้การสนับสนุนการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 42

ระดับการสนับสนุนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามจำนวนเงินที่ให้การสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินสนับสนุนตามระดับสปอนเซอร์ (บาท)				
		Diamond	Platinum	Gold	Silver	Bronze
		500,000	350,000	250,000	200,000	100,000
1	ฉายภาพวีดิทัศน์กิจการบริษัทก่อนเริ่มต้นการนำเสนอผลงานวิชาการในวาระการประชุมที่ให้การสนับสนุน (2 นาที)	√	-	-	-	-
2	กล่าวขอบคุณผู้สนับสนุนการประชุมวิชาการ	√	√	√	√	-
3	สิทธิยกเว้นค่าลงทะเบียน (คน)	16	12	8	6	2
4	พื้นที่สำหรับแสดงกิจการบริษัทในระหว่างการจัดงาน (กว้าง(เมตร)Xยาว(เมตร)Xจำนวนบูธ)	10x10x1บูธ	8x8x1บูธ	6x6x1บูธ	6x6x1บูธ	3x3x2
5	ลำดับที่ได้สิทธิ์เลือกพื้นที่บูธ	1	2	3	4	5
6	บอร์ดติดโปสเตอร์ในระหว่างการจัดงานขนาด A0 (บอร์ด)	3	2	2	2	-

7	ตราสัญลักษณ์บริษัทแสดงทางเข้าบริเวณจัดงาน และติดบนพื้นหลังเวทีการจัดงาน ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนหลัก	√ (ขนาดใหญ่)	√ (ขนาดกลาง)	√ (ขนาดเล็ก)	√ (ขนาดเล็ก)	√ (ขนาดเล็ก)
8	ตราสัญลักษณ์บริษัทติดบนกระเป๋าทูหรือธงสำหรับใส่เอกสารการประชุมวิชาการฯ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	√ (ขนาดใหญ่)	√ (ขนาดกลาง)	√ (ขนาดเล็ก)	√ (ขนาดเล็ก)	√ (ขนาดเล็ก)
9	ตราสัญลักษณ์บริษัทในสื่อทุกรูปแบบสำหรับการประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการฯ ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนหลัก	√ (ขนาดใหญ่)	√ (ขนาดกลาง)	√ (ขนาดกลาง)	-	-
10	สิทธิ์โฆษณาหน้าสีเต็ม ในหนังสือรวบรวมเอกสารการประชุมวิชาการฯ (ถ้ามี)	√ (2 หน้า)	√ (1 หน้า)	√ (1 หน้า)	√ (1 หน้า)	√ (ครึ่งหน้า)
11	ลำดับที่ได้สิทธิ์เลือกวันและเวลาจัด Luncheon Symposium	1	2	3	4	5
12	ส่วนลดค่าอาหารใน luncheon symposium	250	200	150	100	50
13	สามารถใส่เอกสารหรือสิ่งของประชาสัมพันธ์ในกระเป๋าทูประชุม (จำนวนชิ้น)	3	2	1	1	-
14	ลำดับที่ได้สิทธิ์เลือกพื้นที่ซุ้มอาหาร และชนิดอาหารในงานเลี้ยงกลางคืน (เฉพาะถ้ามีงานจัดเลี้ยง) สามารถวาง Roll up ของบริษัทที่ซุ้มอาหารได้ 1 อัน	1	2	3	4	-
15	ส่วนลดค่าอาหารในซุ้มอาหาร (เฉพาะถ้ามีงานจัดเลี้ยง)	15%	10%	7%	3%	2%
16	พื้นที่ใช้เก็บของ (ของใช้ที่ไม่มีราคาแพง) ในกรณีมีห้องว่างเหลือ	√	√	-	-	-

หมายเหตุ

ขนาดบูธมาตรฐาน 3x3 เมตร ราคา 40,000 บาท/บูธ

Luncheon Symposium 1 ชม. (วันที่ 28 และ 29 พ.ย. = 1,800 บาท / ที่)

Luncheon Symposium 1 ชม. (วันที่ 30 พ.ย. = 1,500 บาท / ที่)

ระเบียบการจัดสรรพื้นที่บูธ

1. บริษัทที่มีระดับการสนับสนุนเดียวกันจะใช้วิธีจับสลาก
2. บริษัทที่ให้การสนับสนุนเฉพาะการจ่ายค่าบูธไม่สามารถจ่ายค่าบูธได้เกินขนาดบูธของ Diamond, Platinum sponsor หรือไม่เกิน 4 บูธติดกัน
3. การจัดสรรพื้นที่บูธของบริษัทที่ให้การสนับสนุนเฉพาะการจ่ายค่าบูธให้ใช้วิธีจับสลาก โดยเริ่มจากบริษัทที่จ่ายค่าบูธจำนวนมากก่อนและเรียงตามลำดับ (4, 3, 2, 1) โดยจะทำการเลือกตำแหน่งบูธหลัง Bronze sponsor
4. บริษัทที่แสดงความจำนงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรช้ากว่ากำหนดจะถูกปรับ 10%

ระเบียบการเลือกวันและเวลา Luncheon symposium (Session Luncheon Symposium ให้เวลาในการบรรยาย 1 ชั่วโมง)

1. คณะอนุกรรมการวิชาการ ราชวิทยาลัยฯ ส่งระเบียบการเป็นผู้สนับสนุน และกำหนดวันแสดงความจำนงการเป็น Sponsor ระดับต่างๆ
2. คณะอนุกรรมการวิชาการ ราชวิทยาลัยฯ สรุปรายชื่อบริษัทที่ให้การสนับสนุนระดับต่างๆ และกำหนดวันให้บริษัทส่งหัวข้อการประชุม รายชื่อวิทยากร วันเวลาที่บริษัทต้องการจัด luncheon symposium และประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
3. การได้รับสิทธิ์เลือกวัน เวลาและห้องในการจัด luncheon symposium ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 บริษัทที่เป็น major sponsor ได้เลือกก่อนตามลำดับขั้น
 - 3.2 บริษัทที่เสนอจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่มากกว่าจะได้สิทธิ์เลือกวันเวลา และห้องจัดประชุมก่อน
 - 3.3 หากเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเท่ากัน บริษัทที่ส่งหนังสือแสดงความจำนงมาก่อนจะได้รับสิทธิ์เลือกก่อน (ใช้วันที่เสนอเป็นเกณฑ์)
 - 3.4 การเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถปรับลดจำนวนได้ สามารถเพิ่มจำนวนได้ภายหลัง แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือห้องจัดประชุมได้
 - 3.5 บริษัทที่เสนอจัด luncheon symposium เลยกำหนดจะสามารถจัดได้หากยังมีห้องว่าง และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่ครบ
 - 3.6 คณะกรรมการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนของ lunch ของแต่ละวัน ถ้าเกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ต้องขอให้บริษัทสุดท้ายที่เลือกในวันดังกล่าวให้เปลี่ยนเป็นวันอื่น
 - 3.7 ในวันประชุมหากทางบริษัทต้องการสั่งอาหารเพิ่ม ให้แจ้งเลขานุการ กรรมการราชวิทยาลัยฯ ไม่สามารถสั่งกับโรงแรมโดยตรง
4. Major sponsor จะมีสิทธิ์ซื้อ luncheon symposium ใน level นั้นๆ 1 ห้อง หากต้องการซื้อห้องที่สอง สิทธิ์จะเท่ากับ level ต่ำลงไป 1 level
5. บริษัทที่ส่งมาเกินกำหนดจะได้รับการจัดสรรเวลาร่วมกับบริษัทที่ให้การสนับสนุนเฉพาะการจ่ายค่าบูธ
6. จำนวนหัวข้อการจัด luncheon symposium ในแต่ละวัน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะอนุกรรมการวิชาการ
7. วันเวลาที่ไม่ได้รับความนิยมในการจัด luncheon symposium จะได้รับการส่งเสริมการจัดเป็นพิเศษ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะอนุกรรมการวิชาการ
8. การจัด luncheon symposium ขอให้จบการประชุมตรงเวลา (เวลาในการบรรยาย 1 ชั่วโมง)