

## รายละเอียดข้อกำหนด ( Term of Reference )

บริษัทผู้ให้บริการอุปกรณ์ Audio Visual ( AV )

การประชุมวิชาการราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42

วันพุธที่ 28 - ศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561

สถานที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอก คอนเวนชันเซ็นเตอร์, เซ็นทรัลเวิลด์

Theme .....

### 1. รูปแบบและรายละเอียดของงาน

เป็นการประชุมทางวิชาการของราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย มีเนื้อหาทางวิชาการครบ คลุมจักษุวิทยาทุกสาขา มีวิธีการจัดประชุมหลายรูปแบบ ได้แก่การสอนเลคเชอร์ และสอนเป็นกลุ่ม เป็นต้น คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุม วันละประมาณ 1,000 คน (รวม 3 วัน)

พื้นที่สำหรับจัดบรรยายวิชาการอยู่บนชั้นที่ 22 จำนวน 6 ห้อง

(Convention A1 = 500 ที่, Lotus 5-7 = 350 ที่, Lotus 1-2, 3-4 = 200 ที่, Lotus 11, 12 = 100 ที่)

### วัตถุประสงค์ของงานประชุม

- 1.1. เพื่อนำเสนอความรู้ทาง วิชาการงานวิจัยและแง่มุมด้าน กฎหมายและจริยธรรม ทางจักษุวิทยา ในแบบบูรณาการ
- 1.2. เพื่อแสดงผลงานความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและการวิจัย ทั้งด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ให้แก่จักษุแพทย์ ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ
- 1.3. เพื่อฟื้นฟูความรู้ทางวิชาการแพทย์ ทั้งในหลักการพื้นฐานภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 1.4. เพื่อให้จักษุแพทย์ และแพทย์ประจำบ้านได้เสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ความคาดหวังของที่ประชุมเกี่ยวกับ การจัดการดูแล ด้านภาพและเสียง

ผู้จัดการประชุมต้องการให้การจัดการภาพและเสียงที่คมชัดไม่มีเสียงรบกวน ที่เกิดจากอุปกรณ์เครื่องเสียง ไม่ติดขัด การเล่นวิดีโอจากไฟล์ชนิดต่าง ๆ ที่ทำได้ อย่างรวดเร็ว

มีอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของวิทยากร ทุกประเภท เช่น Laptop, Handy drive, MacBook, IPAD, CD

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการอุปกรณ์ Audio -Visual (AV) เคยมีประสบการณ์ในการทำงานให้กับงานแสดงนิทรรศการ และงานประชุมสัมมนาเชิง วิชาการ มีประสบการณ์จัดงานที่มี

ผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 800 คน และไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีละทิ้งงานของทางราชการหรือปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ

### 3. การเสนองานผู้เสนองานต้อง

- 3.1 **รับเอกสารคำชี้แจง** จากคณะกรรมการบริหารการประชุมวิชาการ
- 3.2 **ยื่นเค้าโครง (Proposal)** การดำเนินงาน พร้อมภาพตัวอย่างประกอบ จำนวน 1 ชุด และใบเสนอราคาปิดผนึก (แยกจากเค้าโครง) พร้อมประทับตราลับเฉพาะ จำนวน 1 ชุด **ส่งพร้อมนำเสนอ (แจ้งให้ทราบอีกครั้ง)**
- 3.3 **นำเสนอราคา** นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเวทีพร้อม Backdrop ของห้อง Convention A1 และห้องย่อยอีก 5 ห้องพร้อมรูปแบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และเสียงแสง (วันที่แจ้งให้ทราบอีกครั้ง) โดยจะให้เวลาไม่เกิน 10 นาทีต่อบริษัท คณะกรรมการฯ จะทำการตัดสินให้แล้วเสร็จพร้อมประกาศผลภายในวันดังกล่าว การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด

**หมายเหตุ** บริษัทต้องตัดสินใจได้ในวันดังกล่าวในเรื่องการต่อราคาและการจัดทำรูปแบบที่อาจเปลี่ยนแปลงกับคณะกรรมการฯ

### 4. ขอบเขตการบริการ

#### 1. ห้องประชุม

Convention A1 500 person,      lotus 5,6,7 : 350 person,  
 lotus 3,4. : 200 person,      lotus 1,2 : 200 person,  
 lotus 11 : 100 person,      lotus 12 : 100 person

- จัดให้มีระบบเสียงให้เหมาะสมกับขนาดห้องและการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์

	Wireless microphone	Wired microphone	LCD Projector และจอภาพ	Laptop computer	TV or monitor For speaker
C. A1 500 p.	4	4	3	2	2
5-7 350 p.	2	4	2 (ซ้าย, ขวา)	2	1
1-2 200 p.	2	3	1	2	1
3-4 200 p.	2	3	1	2	1
11 80 p.	2	2	1	2	1
12 80 p.	2	2	1	2	1

- ห้อง Convention A1 และ Lotus 5-7 จัดให้มี LCD Projector สำหรับฉายบนฉากเวที LCD Projector พร้อมจอ เพื่อติดตั้งเสริมบริเวณด้านข้างของห้องประชุม ทั้งสองด้าน กำลังความสว่างต้องเหมาะสม กับขนาด ห้อง
- ห้อง Lotus 1-2, 3-4, 11, 12 จัดให้มี LCD Projector สำหรับฉายบนฉากเวที โดยจะต้องมีกำลังความสว่างที่เหมาะสมกับขนาด ห้อง
- กล้องตัดต่อเพื่อนำภาพวิทยากรและบรรยากาศภายในห้องประชุมขึ้นฉายบนจอ สลับกับ Presentation ของวิทยากร พร้อมทั้งออกแบบ Template หน้าจอให้เหมาะสมกับงานวิทยากรที่บรรยายสามารถแทรกอยู่ที่หน้าจอพร้อมแสดงชื่อของวิทยากรที่บรรยาย ตลอดจน แสดงชื่อเรื่องก่อนการบรรยาย
- ติดตั้งไฟส่องสว่างและไฟตกแต่งเวทีให้สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบ และขนาดของเวที

2. ติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับอัปโหลดข้อมูลประกอบการบรรยายของวิทยากร (Speaker Room) รวมทั้งระบบเน็ตเวิร์คซึ่งจะเชื่อมต่อระบบดังกล่าวกับห้องประชุมทุกๆ ห้อง อุปกรณ์ต้องรองรับการทำงาน ของ MAC/ iPad / Window/ file VDO พร้อมเสียง จัดให้มีห้องสำหรับ Slide Preview Room และมีป้ายบอกทางให้แก่ห้องประชุมครบถ้วน

3. ห้องแสดงสินค้า ติดตั้งจอโทรทัศน์ LED สำหรับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้สนับสนุนขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว แนวนอนพร้อมโครงขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณกับห้องประชุมพร้อมเสียงหรือไม่

4. จัดให้มีการบันทึก วีดีทัศน์ทุกห้อง โดยบันทึกภาพบนจอฉายภาพและเสียงผู้บรรยาย อย่างคมชัด ตลอดงาน และทำการถ่ายลงใน External harddisk จำนวน 1 ชุด กำหนดไฟล์เป็น DATAFILE โดยแยกไฟล์ในแต่ละหัวข้อ ในแต่ละวัน ส่งมอบหลังเสร็จสิ้นงานประชุมประมาณ 2 เดือน

5. ติดตั้งระบบแจ้งเตือนเวลาในการนำเสนอของวิทยากรในแต่ละห้องประชุม พร้อมทั้งแจ้งเตือนวิทยากรก่อนนำเสนอ 5-10 นาที และแจ้งเตือนวิทยากรที่ต้องมีการสลับการบรรยาย

6. ประสานงานกับทางสถานที่เพื่อเชื่อมต่อระบบ Paging (ระบบประกาศ) มายังบริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริเวณโถงรับรอง ชั้น 22

7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องบรรยายทุกห้อง และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ห้อง Convention A1 ไม่น้อยกว่า 4 คน/วัน ห้องอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน และพร้อมแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบ

8. จัดทำระบบแสง สี เสียง เวที ช่วงพิธีเปิด ในห้อง Convention (A1) ขนาดห้องมีพื้นที่ 1,900 ตร.ม. ความสูงของห้อง 13.50 เมตร รูปแบบการจัดห้องเป็นห้องเรียนผสมโรงภาพยนตร์ ประมาณ 400 คน

9. จัดหาและติดตั้งโน้ตบุ๊ก จำนวน 5 เครื่อง

Convention A1	จำนวน 2 เครื่อง,	(lotus 5,6,7)	จำนวน 2 เครื่อง,
(lotus 3,4)	จำนวน 1 เครื่อง,	(lotus 1,2)	จำนวน 1 เครื่อง,
(lotus 11)	จำนวน 1 เครื่อง,	(lotus 12)	จำนวน 1 เครื่อง

ทีวีที่แสดงภาพที่ฉายบนจอ เพื่อให้วิทยากร ดู ขนาด ไม่นต่ำกว่า 40 นิ้ว ห้อง Convention A1 ไม่นต่ำกว่า 2 เครื่อง  
 ห้องย่อยไม่นต่ำกว่าห้องละ 1 เครื่อง

10. ประสานงานกับ คุณอรธรณพ เพื่อ update ตารางการประชุมแต่ละห้องแต่ละวัน เพื่อที่จะจัดลำดับ การนำเสนอ ให้ถูกต้อง

11. การติดตั้งและรื้อถอนต้องกระทำอย่างระมัดระวังหากเกิดความเสียหายใด ๆ กับพื้นที่จัดงาน บริษัทต้อง ชดใช้ ค่าเสียหายดังกล่าวกับทางสถานที่

ทั้งนี้ หากงานในข้อใดที่ **ไม่ได้** ดำเนินการในวันงาน ให้บริษัทคิดราคาตามที่จ่ายจริงเท่านั้น

คณะกรรมการ  
 การประชุมวิชาการ



- ห้องบรรยาย 6 ห้อง
- Convention A1
  - Lotus 5-7
  - Lotus 1-2
  - Lotus 3-4
  - Lotus 11
  - Lotus 12

The total area is round-up figure